



Утверждаю
Директор школы _____
Фамилия, имя, отчество

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Дьячевская средняя общеобразовательная школа»
155841, Ивановская область, Кинешемский район, п/о «Решма 1»,
д. Дьячево, микрорайон санатория «Решма».
<http://kinrdjachevsk.iv-edu.ru/> e-mail: dyachevo@mrkineshma.ru
Контактный телефон: 92-192, 92-49; ИНН3713003867 ОГРН 1033700452103

План работы

Школьной библиотеки

Муниципального
Общеобразовательного учреждения
«Дьячевская средняя
общеобразовательная школа»
На 2022 – 2023 учебный год.

1. Основные цели работы школьной библиотеки:

- Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
- Создание единого информационно-образовательного пространства школы: организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям культурным ценностям.
- Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитие их творческих способностей.
- Организация систематического чтения обучающихся.
- Организация досуга, связанного с чтением, и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных, национальных особенностей учащихся.

2. Задачи школьной библиотеки:

- Пропаганда культуры среди детей.
- Приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно-досуговой деятельности.
- Создание эффективно действующей системы информирования пользователей библиотеки.
- Пропаганда здорового образа жизни.
- Проведение индивидуальной работы с читателями как основы формирования информационной культуры личности школьника.

- Улучшение дифференцированного обслуживания пользователей библиотеки: организация книжного фонда с учетом изменения читательских интересов.
- Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к информационным ресурсам.
- Сбор, накопление, обработка систематизация педагогической информации и доведение ее до пользователей.
- Накопление банка педагогической информации.
- Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

3.Направление деятельности библиотеки:

3.1. Работа с обучающимися:

- информационные обзоры литературы;
- профилактика наркомании и правонарушений несовершеннолетних;
- формирование информационной культуры школьников.
- пропаганда здорового образа жизни;
- привлечение к семейному чтению;
- духовно нравственное, патриотическое воспитание обучающихся;
- экологическое просвещение;
- формирование художественно-эстетического вкуса.

3.2. Поддержка общешкольных мероприятий:

- Дня знаний;
- Прощание с азбукой;
- Недели детской книги;

-Дня победы.

3.3. Работа с учителями:

- обзоры новинок художественной, научной, учебно-методической и учебной литературы;
- отчеты о работе и планировании деятельности библиотеки;
- информационные тематические обзоры,
- индивидуальная работа с педагогами.

3.4. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, обучающимся.

3.5. Создание условий обучающимся, учителям, родителям, для чтения книг.

4. Основные функции школьной библиотеки:

- Образовательная поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в концепции школы и в школьной программе.
- Культурная- помощь в организации мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

Деятельность по формированию фонда школьной библиотеки:

№	<i>Содержание работы</i>	Срок исполнения
<i>Работа с фондом учебной литературы</i>		
1	<p>Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями в новом учебном году. Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы.</p> <p>Работа с перспективными библиографическими изданиями (перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованными Министерством образования и науки РФ, и региональным комплектом учебников); составление совместно с учителями заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний администрации школы. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в 2022-2023 учебном году.</p>	Сентябрь-октябрь ноябрь
2	<p>Осуществление контроля выполнения сделанного заказа, прием и обработка поступивших учебников: -сверка накладных, с поступившим заказом, запись в книгу суммарного учета. -штемпелевание, - оформление картотеки.</p>	По мере поступления Постоянно
3	<p>Диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой.</p>	Сентябрь
4	<p>Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.</p>	Сентябрь
5	<p>Списание фонда с учетом ветхости и смены учебных программ.</p>	В течении года

6	Проведение работы по сохранности учебного фонда	Декабрь
7	РАБОТА С РЕЗЕРВНЫМ ФОНДОМ УЧЕБНИКОВ:	Сентябрь-
8	Создание электронной базы данных - «Учебники и учебные пособия».	Сентябрь-октябрь
	<i>Работа с фондом художественной литературы.</i>	
1	Обеспечение свободного доступа в библиотечно-информационном центре библиотеки: -к художественному фонду. -к архиву фонда периодики.	
2	Выдача изданий читателям. Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов до сведения классных руководителей.	
3	Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики.	постоянно
4.	Подготовка рекомендаций для читателей-школьников в соответствии с возрастными категориями.	постоянно

5	Информирование администрации о пользователях, причинивших существенный ущерб книге, учебнику из фондов школьной библиотеки. <i>Справочно- библиографическая работа.</i>	По мере необходимости
1	Электронная каталогизация учебников по предметам и классам.	В течении Года.
	<i>Библиотечно- библиографические и информационные знания- учащимся школы</i>	
1	1-й класс Тема№1 Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Знакомство с «книжным домом». Понятие «читатель», «библиотекарь». Основные правила пользования библиотекой. Тема №2 Правила обращения с книгой. Обучение простейшим приемам сохранности книги (обложка, закладка, простейший ремонт.)	Сентябрь- октябрь
2	3-й класс Тема№1. Структура книги. Углубление знаний о структуре книги: титульный лист	

		<p>(фамилия автора, заглавие, издательство), оглавление, предисловие, послесловие (цель-формирование навыков самостоятельной работы с книгой. Тема №2 Выбор книг в библиотеке. Что такое каталог и его назначение в библиотеке? Титульный лист и каталожная карточка, их взаимосвязь. Шифр книги. Разделители. Связь систематического каталога с расстановкой книг на полках.</p> <p>Массовая работа (приложение 1)</p>	
1	Ежемесячные	Выставки к юбилейным датам русских писателей.	в течении года
2	Выставки к юбилейным датам зарубежных писателей.		В течении года

3	Выставки книг- юбиляров.	
4	Подбор материалов для электронной библиотеки.	
	<i>Создание стиля библиотеки.</i>	
1	Оформление библиотеки.	
2	Редактирование алфавитного каталога	
3	Создание тематического каталога	
	<i>Информационная деятельность</i>	
1	Оформление информационных плакатов: «Правила пользования книгой», «Правила поведения в библиотеке».	октябрь
2	Организация экскурсии учащихся 1 класса в библиотеку.	сентябрь
3	Информирование пользователей о режиме работы.	
	<i>Профессиональное развитие</i>	
1	Участие в совещаниях школьных библиотекарей.	По плану Упр. Обр.
2	Совершенствование умения и навыков работы с электронным каталогом учебников.	
3	Освоение новых систем автоматизированного комплектования литературы.	
4	Участие в семинарах методического объединения библиотекарей.	По плану Упр. Обр.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1		
1.	День знаний: «Все начинается со школьного звонка»	сентябрь
2.	«Книжкин дом» - экскурсия 1го класса в библиотеку.	сентябрь
3.	Флэшмоб по стихотворению М.Ю. Лермонтова «Бородино»-к 150 летию стих. (4кл.)	сентябрь
4.	130 лет М.И. Цветаевой «Красною кистью рябина зажглась...» - выставка обзор (7-9кл)	октябрь
5.	«Звени, звени, золотая Русь» -выставка соборов России.	октябрь
6.	«Страна детского фольклора» -познавательное путешествие. (1-4кл.)	ноябрь
7.	«Это что за хоровод в селе Дымково живет» - история дымковской игрушки.	ноябрь
8.	«Каждый человек имеет право...» -декларация прав ребенка.	ноябрь
9.	«Мудрые книги» -выставка энциклопедий и словарей.	ноябрь
10.	«День героев отечества» -час истории.	декабрь
11.	«Планета детства.» - литературный час к 85 летию Э. Успенского.	декабрь
12.	«Дорога жизни.» - 27 янв. День снятия блокады. фото – панорама.	январь
13.	«Я никогда не верил в миражи...» - 85 лет В.С. Высоцкому. (лит. Час 9-11класс)	январь
14.	Бианки В.В. «Лесная газета» -100 лет. Выставка – обзор.	январь
15.	«Книга лучший подарок» - всемирный день книгодарения.	февраль
16.	«Солдаты- Родины сыны Они защитники страны.» - конкурс стихов.	февраль

17	«И стоит береза В сонной тишине ...» -110 лет стих. Есенина С.А. (конкурс рисунков.)	март
18	«Посвящение в читатели» - 1 класс.	март
19	Харпер Ли «Убить пересмешника.» выставка книги которая помогает взрослеть.	март
20	190 лет Пушкин А.С. «Евгений Онегин»- книга юбиляр (21 марта 1833г.)	Март
21	«Первый космонавт планеты» - выставка кн. ил. к Дню космонавтики.	апрель
22	«День птиц» -викторина.	апрель
23	«День детской книги» - книжная выставка	апрель
24	«Во имя великой победы» - выставка к 9 мая	9 мая
25	«Славянское чудо русская речь сегодня сейчас ее нужно беречь.» - познавательно игровая программа. (3-4 кл.)	24 мая
26	«В дни каникул не скучай! Бери книгу и читай!» выставка рекомендованной литературы на период летних каникул.	май
27	«Мир Пушкина» - костюмированная игра по сказкам А.С. Пушкина. (Детская площадка)	июнь
28	«День России» - выставка	июнь
29	«Целебное лукошко» - познават. Час о лекарственных растениях. (Детская площадка)	июнь